

بسمه تعالی

## سامانه باغبانی فرهنگ (بافر)

راهنمای جامع دانشجویان

آذر ۱۴۰۳

## ۱. ورود به سامانه

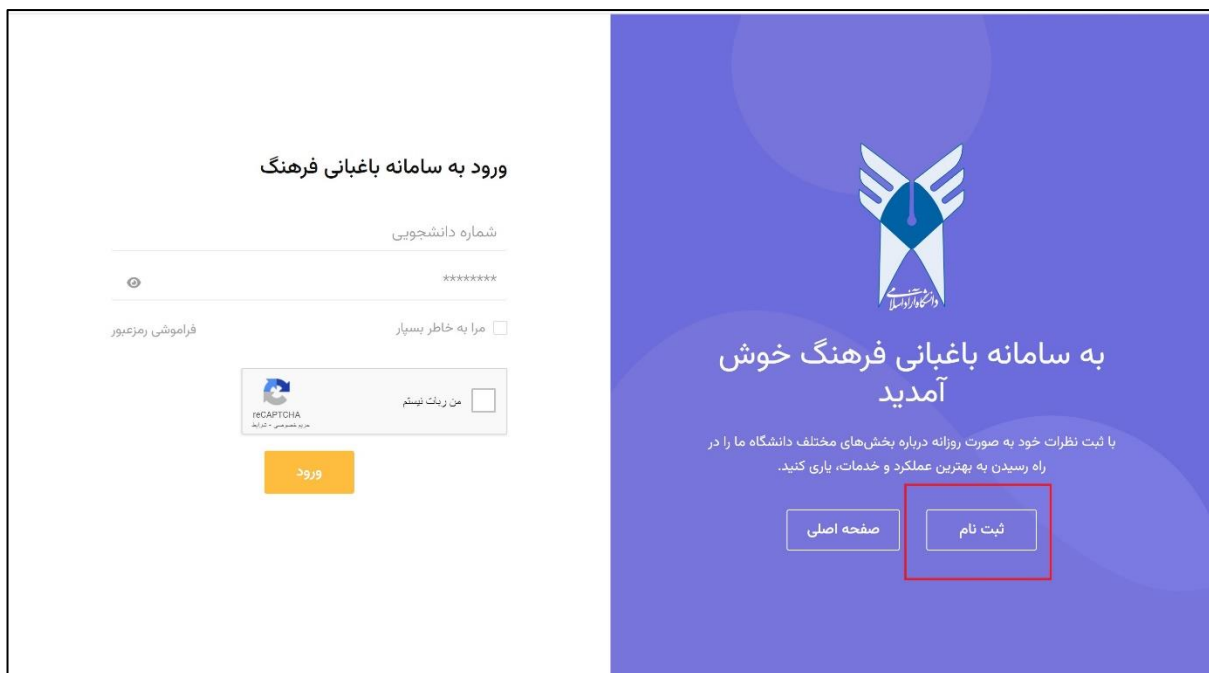
به منظور ورود به سامانه باغبانی فرهنگ به عنوان دانشجو، ابتدا وارد سایت <https://bafar.iau.ir> شوید. سپس از بالای صفحه، گزینه ورود/ثبت نام را انتخاب نمایید.



چنانچه قبلا در این سامانه ثبت نام نموده‌اید، در این قسمت، شماره دانشجویی و رمز عبور خود را وارد نمایید. سپس گزینه «من ربات نیستم» را انتخاب نموده و با نمایان شدن تیک سبز، گزینه «ورود» را انتخاب نمایید تا در سامانه لاگین شوید.

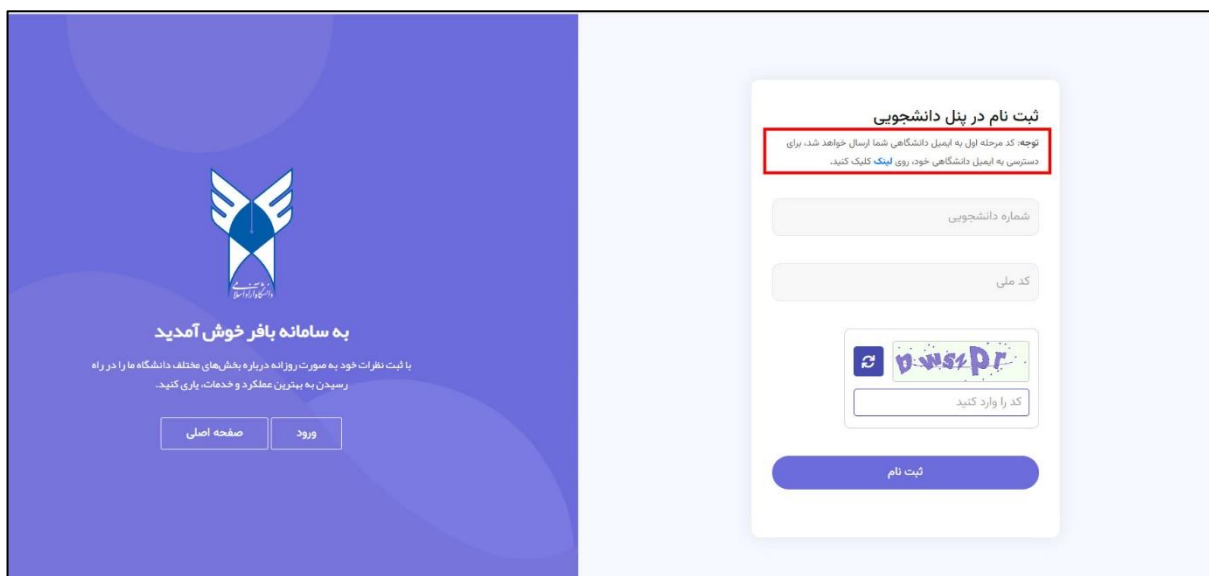
## ثبت نام در سامانه

چنانچه قبلا در سامانه ثبت نام نشده‌اید، از سمت راست صفحه، وارد بخش «ثبت نام» شوید.

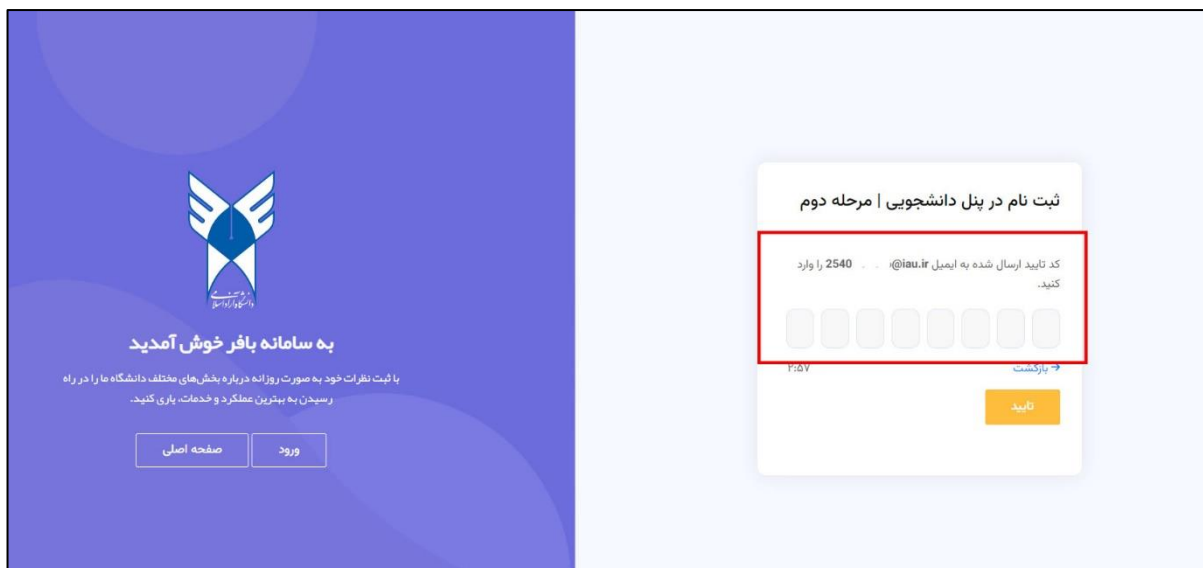


سپس در این قسمت شماره دانشجویی و کد ملی خود را وارد نمایید. کد نمایش داده شده را وارد نموده و در انتها «ثبت نام» را بزنید.

توجه داشته باشید برای تکمیل ثبت نام در سامانه بافر، باید حتماً از طریق ایمیل دانشگاهی خود اقدام نمایید. به منظور فعال کردن ایمیل دانشگاهی، لینک مربوط به سامانه ایمیل دانشگاه در این صفحه قابل مشاهده و دسترسی است. پس ابتدا از صحت و فعال بودن ایمیل دانشگاهی خود اطمینان حاصل نموده و سپس اقدام به ثبت نام در سامانه بافر نمایید.

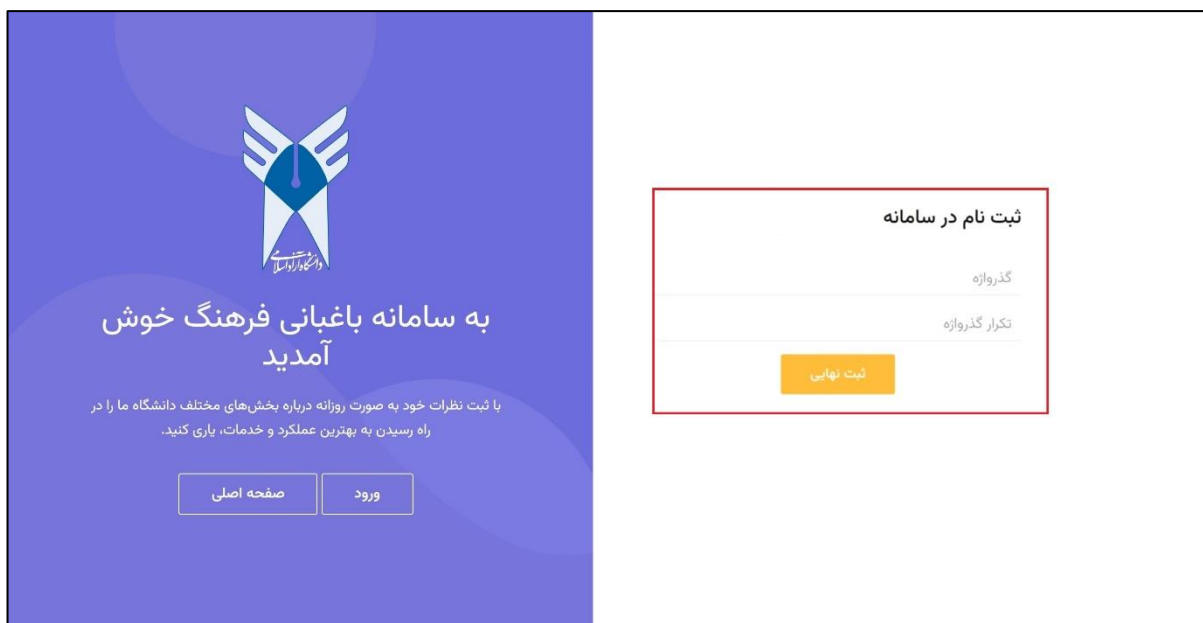


در این مرحله، یک ایمیل حاوی کد تایید برای ایمیل دانشگاهی شما ارسال خواهد شد. کد را در قسمت مربوطه وارد نمایید و «تایید» را بزنید.



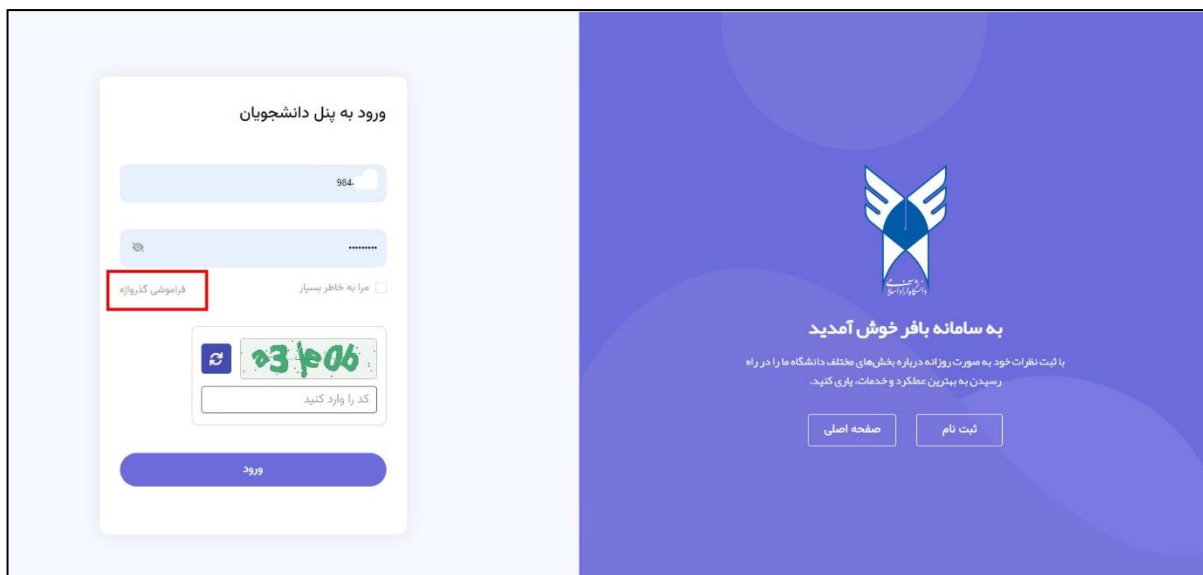
در این مرحله یک کد برای موبایل شما پیامک خواهد شد. کد را در محل مربوطه وارد نمایید.

پس از وارد کردن کد ارسال شده، یک گذرواژه برای خود تعریف نمایید. سپس «ثبت نهایی» را انتخاب نمایید. ثبت نام شما در این مرحله تکمیل خواهد شد.

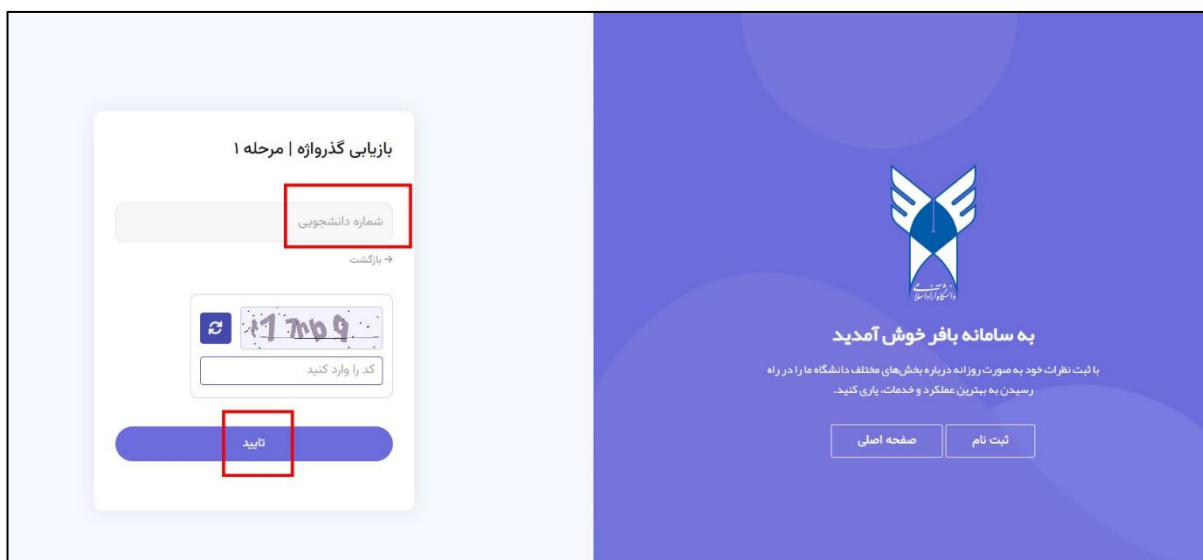


## فراموشی رمز عبور

در صورت فراموشی رمز عبور، در صفحه لاگین، گزینه «فراموشی گذرواژه» را انتخاب نمایید.

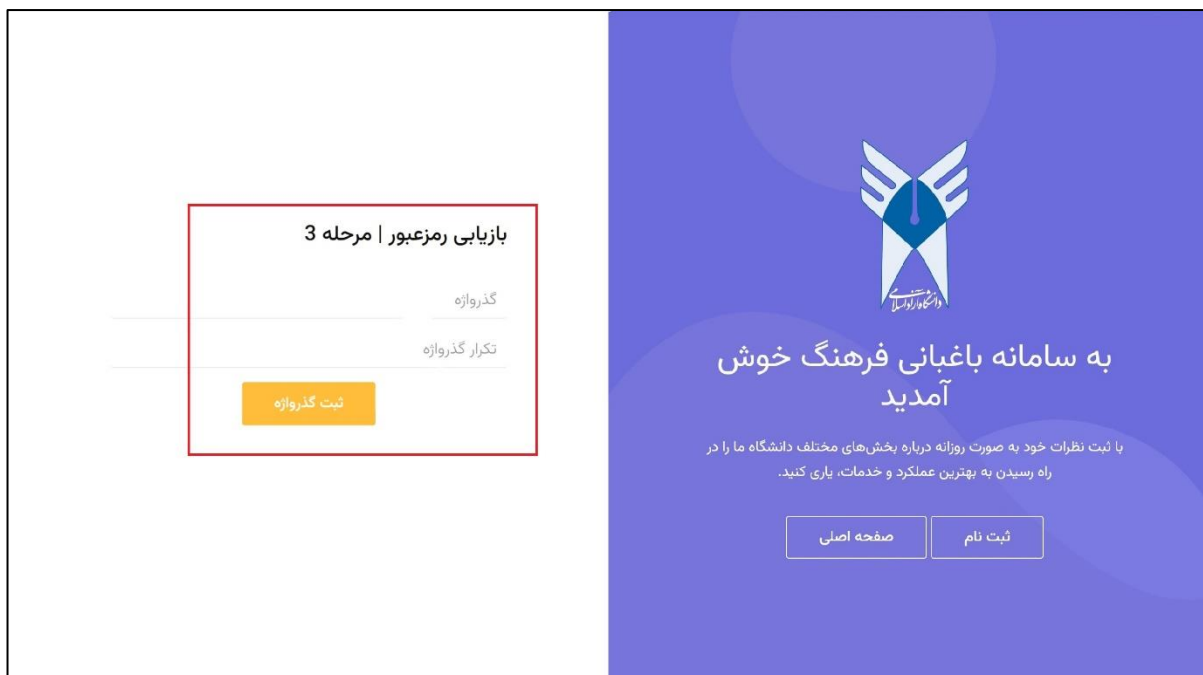


سپس شماره دانشجویی خود را وارد نموده، و کد تصویر را وارد نمایید. سپس «تایید» را انتخاب نمایید.



بدین ترتیب، یک کد هشت رقمی به ایمیل شما ارسال خواهد شد. کد دریافتی را در قسمت مربوطه وارد نموده و «تایید» را بزنید.

در این مرحله، یک گذرواژه جدید انتخاب و وارد نمایید.



با انتخاب «ثبت گذرواژه»، رمز عبور شما تغییر خواهد کرد.

## ۲. پایش سلامت

پرسشنامه پایش سلامت، به طور معمول برای دانشجویان جدیدالورود طراحی می شود؛ فلذا دانشجویان ورودی جدید، آن را ملاحظه کرده و می توانند در آن شرکت نمایند.

به منظور تکمیل نمودن پرسشنامه پایش سلامت ابتدا در سامانه لاگین نموده و از طریق منوی سمت راست بالای صفحه، گزینه «پایش سلامت» را انتخاب نموده و وارد پایش سلامت شوید.



سوالات را به دقت مطالعه نموده و پس از ثبت پاسخ هر سوال، گزینه «بعدی» را انتخاب نمایید تا به سوال بعدی منتقل شوید.

پایش سلامت دانشجویان

مهلت ارسال پاسخ‌ها: تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۱۲

۰ حداقل امتیاز مجاز

۱۰ امتیاز مشارکت

سوالات پایش سلامت\*

سوال شماره ۱

نظر شما در خصوص امکانات فرهنگی دانشگاه چیست؟ \*

پاسخ را وارد کنید

بعدی

پس از ثبت پاسخ برای آخرین سوال، گزینه «تکمیل» را انتخاب نمایید.

پایش سلامت دانشجویان

مهلت ارسال پاسخ‌ها: تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۱۲

۰ حداقل امتیاز مجاز

۱۰ امتیاز مشارکت

سوالات پایش سلامت\*

سوال شماره ۲

آیا موافق تشکیل تشکل برای اساتید هستید؟ \*

بله خیر

قبلی تکمیل

اطلاعات فردی نمایش داده شود

۵۸۶۵۱۴

کد را وارد کنید

ثبت پاسخ

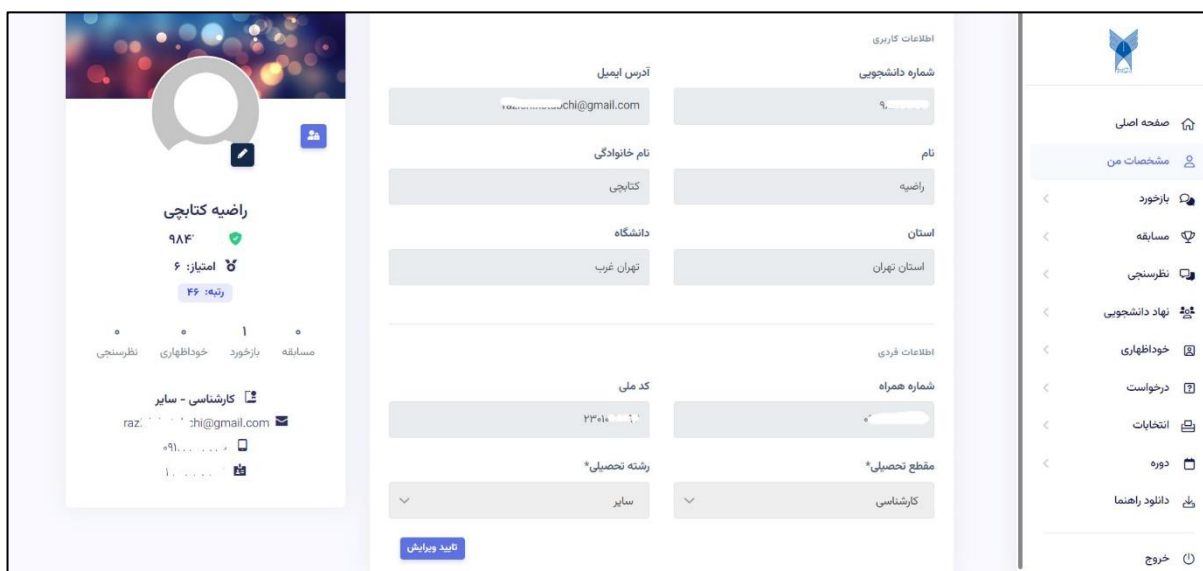
سپس کد نمایش داده شده را در محل مشخص وارد نموده، در انتها «ثبت پاسخ» را کلیک نمایید.

### ۳. مشخصات من

پس از لاگین در سامانه، در قسمت بالای صفحه می توانید مجموع امتیاز کسب شده توسط خود و هم چنین منوی کاربری را مشاهده نمایید. این منو شامل تمام فعالیت های شما در سامانه است؛ شامل بازخوردهایی که ثبت کرده اید، مسابقات، انتخابات و نظرسنجی هایی که در آنها شرکت کرده اید، نهادهای دانشجویی که در آنها عضویت دارید، خوداظهاری ها و درخواست هایی که در سامانه ثبت کرده اید و دوره هایی که در آنها شرکت نموده اید.



گزینه اول «مشخصات من» است که از طریق آن به صفحه ای که شامل اطلاعات فردی شماست منتقل می شوید. در این صفحه شما می توانید تمام مشخصات خود را مشاهده نمایید.



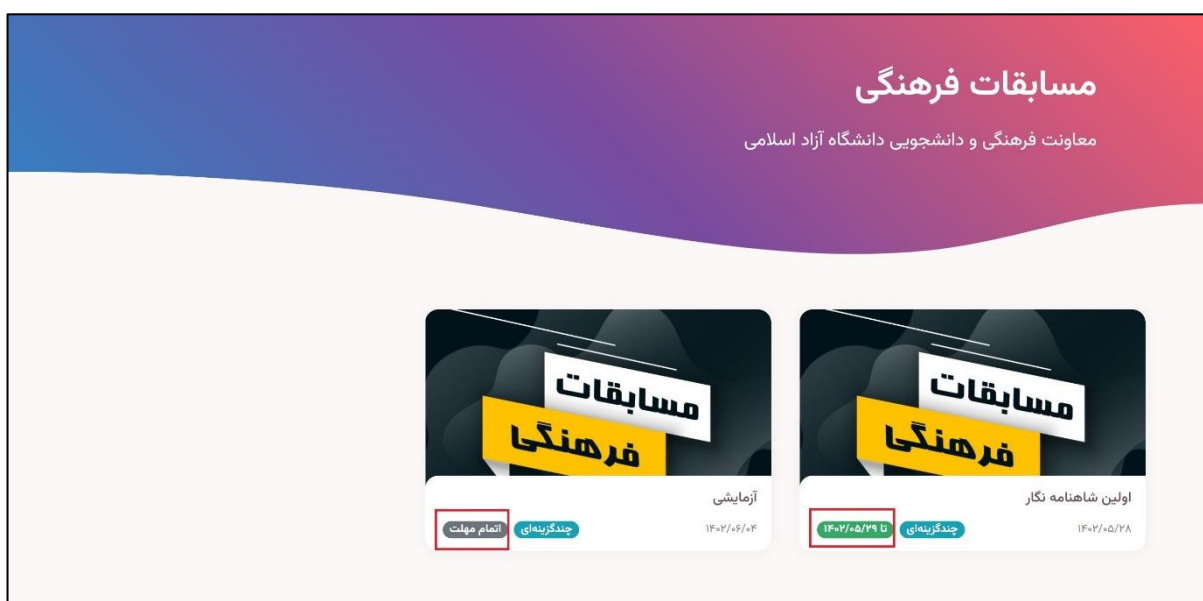
هم چنین می توانید از طریق گزینه آبی رنگ در کنار تصویر پروفایل تان، نسبت به تغییر گذرواژه خود در سامانه اقدام نمایید. در این قسمت هم چنین، مجموع امتیاز کسب شده توسط شما و امتیاز شما به تفکیک بخش هایی که در آن امتیاز دریافت کرده اید، قابل مشاهده است.

#### ۴. مسابقات

به منظور شرکت در مسابقات فرهنگی، وارد «صفحه اصلی» شده و از قسمت بالای صفحه، علامت سه خط را باز کرده و گزینه «مسابقات فرهنگی» را انتخاب نمایید.



در این صفحه لیست تمام مسابقات قابل مشاهده است. نمایش تاریخ اتمام مسابقه به رنگ سبز، نشان دهنده فعال بود آن مسابقه است.



مسابقه مورد نظر خود را انتخاب نمایید. در این صفحه، تمام مشخصات مسابقه شامل میزان امتیاز مشارکت قابل مشاهده است.

اولین شاهنامه نگار

مهلت ارسال پاسخ‌ها: تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۹

۵

۱۰

۱

حداقل امتیاز مجاز

امتیاز پاسخ صحیح

امتیاز مشارکت

سوال

چه کسی به عنوان اولین شاهنامه نگار شناخته می شود؟

پاسخ مسابقه\*

☐ نریمان
☐ عالی پیام
☐ مسعودی مروزی
☐ خالقی مطلق

من ربات نیستم

ارسال

پاسخ مورد نظر خود را ثبت نموده و سپس گزینه «من ربات نیستم» را انتخاب نمایید. با نمایان شدن تیک سبز، می‌توانید گزینه «ارسال» را بزنید تا پاسخ شما ثبت شود.

سوال هفتگی

کدام گزاره در ارتباط با ویژگی های سوال پژوهشی خوب، صحیح نیست؟

پاسخ مسابقه\*

☒ باید بر روی یک مسئله یا موضوع واحد تاکید کند.
☐ بر اساس منابع اولیه یا ثانویه قابل تحقیق و بررسی باشد.
☐ امکان پاسخگویی در محدوده زمانی مشخص وجود داشته باشد.
☐ به اندازه کافی تخصصی و خاص برای پاسخ دادن باشد.
☐ به اندازه کافی پیچیده برای بسط دادن پاسخ در فضای مقاله یا پایان نامه باشد.
☐ تمام گزینه ها صحیح است.

کد ملی

کد ملی

من ربات نیستم

ارسال

## ۵. ثبت بازخورد

به منظور ثبت بازخورد در هر یک از واحدهای دانشگاه، می توانید قبل از لاگین در سامانه و یا پس از آن، بازخورد مورد نظر خود را ثبت نمایید. البته توجه داشته باشید در صورت لاگین نکردن، امتیاز ثبت بازخورد و هم چنین پاسخ مسئولین واحد به بازخوردتان را دریافت نخواهید کرد.

به منظور ثبت بازخورد، از منوی سه خط بالای صفحه گزینه «ثبت بازخورد» را انتخاب نمایید.



بدین ترتیب فرم ثبت بازخورد برای شما به نمایش گذاشته خواهد شد.

A screenshot of the 'فرم ثبت بازخورد' (Feedback Form) page. The title 'فرم ثبت بازخورد' is at the top. Below it, there are two main sections. The first section has a label 'بخش دانشگاهی\*' and a dropdown menu labeled 'انتخاب بخش'. The second section has a label 'نوع بازخورد\*' and a dropdown menu labeled 'انتخاب نوع'. The 'نوع بازخورد' dropdown is open, showing a list of options: 'بخش‌های دانشگاهی' (highlighted with a blue bar), 'نهادهای دانشگاهی', 'اساتید', and 'کارمندان'. Below these sections, there is a checkbox labeled 'بازخورد به صورت عمومی منتشر شود.' which is checked. At the bottom, there is a reCAPTCHA widget and a large blue button labeled 'ثبت بازخورد'.

در این بخش، ابتدا نوع بازخورد را از لیست پیش فرض انتخاب و سپس بخشی که قصد دارید برای آن بازخورد ثبت کنید را انتخاب نمایید.

امتیاز مورد نظر خود را به صورت مثبت/منفی انتخاب نمایید و سپس متن بازخورد را تایپ نمایید.

The screenshot shows a feedback form with the following elements highlighted by red boxes:

- A box containing two buttons: "مثبت" (Positive) with a thumbs-up icon and "منفی" (Negative) with a thumbs-down icon, labeled "امتیاز:" (Rating) above them.
- A text input area with the placeholder text "متن بازخورد\* (لطفا فارسی بنویسید) پیام خود را وارد کنید..." (Feedback text\* (Please write in Persian) Enter your message...).
- A checkbox labeled "بازخورد به صورت عمومی منتشر شود." (Feedback is published publicly) which is checked.
- A reCAPTCHA widget with the text "من ربات نیستم" (I am not a robot) and an unchecked checkbox.
- A large blue button at the bottom labeled "ارسال" (Send) with a left-pointing arrow.

توجه داشته باشید، در صورت تمایل، می توانید بازخورد خود را به صورت عمومی یا غیرعمومی ثبت کنید. اگر گزینه «بازخورد به صورت عمومی منتشر شود» را غیرفعال کنید، مشخصات فردی شما برای مسئول مورد نظر نمایش داده نخواهد شد.

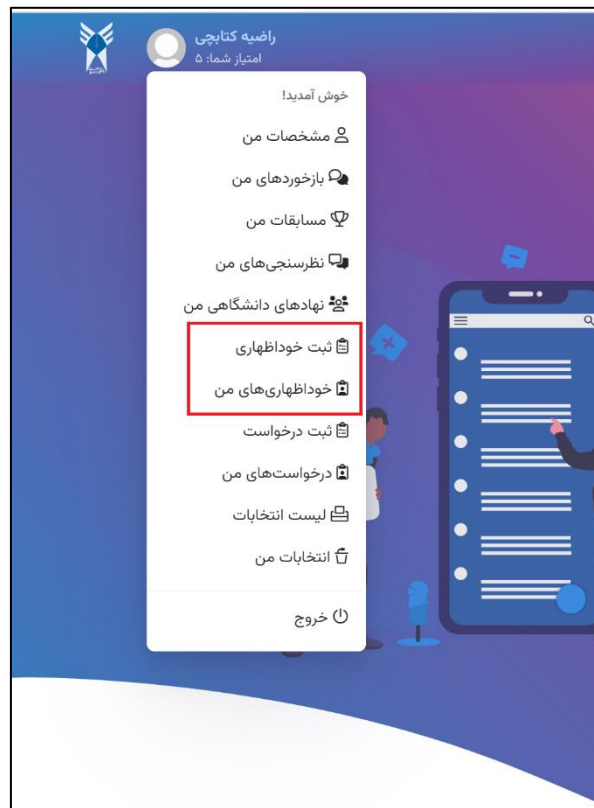
گزینه «من ربات نیستم» را انتخاب کنید و سپس «ارسال» را بزنید تا بازخورد شما ثبت شود.

This version of the form highlights the following elements with red boxes:

- The checked checkbox for "بازخورد به صورت عمومی منتشر شود." (Feedback is published publicly).
- The unchecked checkbox for "من ربات نیستم" (I am not a robot).
- The "ارسال" (Send) button.

## ۶. ثبت خوداظهاری

یکی از امکانات شما در سامانه، ثبت خوداظهاری است که شامل تمام فعالیت‌های مفید شما در دوران دانشجویی است. به منظور ثبت خوداظهاری، پس از لاگین در سامانه، بر روی اسم خود در بالای صفحه کلیک کرده و از منوی باز شده، گزینه «ثبت خوداظهاری» را انتخاب نمایید.



توجه داشته باشید امتیازات کسب شده توسط شما از طریق خوداظهاری‌ها در کارنامه فرهنگی شما بسیار موثر است.

در این صفحه، ابتدا موضوع فعالیت را از میان موضوعات تعریف شده انتخاب نمایید.

ثبت خود اظهاری / ثبت خود اظهاری

اطلاعات فعالیت

**\*موضوع فعالیت\***

انتخاب موضوع فعالیت

سخت‌رانی

نمایشگاه

اردو/ بازدید

نظرسنجی

جشنواره

نشست/ کرسی

**\*نوع فعالیت\***

انتخاب نوع فعالیت

ساعات فعالیت\*

مستندات فعالیت

فایل (فرمت‌های مجاز: pdf, docx, jpg, png)

سپس نوع فعالیت به معنی نقشی که در آن فعالیت داشته‌اید را انتخاب نمایید.

ثبت خود اظهاری / ثبت خود اظهاری

اطلاعات فعالیت

**\*موضوع فعالیت\***

انتخاب موضوع فعالیت

نمایشگاه

**\*عنوان فعالیت\***

عنوان فعالیت

**\*شرح فعالیت\***

شرح فعالیت

**\*نوع فعالیت\***

انتخاب نوع فعالیت

شرکت

طراحی

اجرا

امور مربوط به نشریه

هم چنین عنوان فعالیت خود، تعداد ساعاتی که به این فعالیت اختصاص داده‌اید و تاریخ انجام فعالیت را ثبت کنید. توضیحات مربوط به فعالیت را نیز در قسمت «شرح فعالیت» ثبت کنید.

ثبت خود اظهاری

/ ثبت خود اظهاری

اطلاعات فعالیت

موضوع فعالیت\*

نمایشگاه

نوع فعالیت\*

شرکت

عنوان فعالیت\*

عنوان فعالیت

ساعات فعالیت\*

شرح فعالیت\*

شرح فعالیت

دقت داشته باشید ثبت مستندات فعالیت می‌تواند بسیار مفید باشد. شما می‌توانید اسناد خود را در فرمت‌های مجاز متنی و تصویری با دقت به حداکثر حجم مجاز تعریف شده بارگذاری نمایید. بدین منظور ابتدا بر روی علامت «افزودن فایل» بزنید. سپس فایل خود انتخاب و گزینه بارگذاری را انتخاب نمایید. تمام اسناد خود را می‌توانید از این طریق بارگذاری نموده و در نهایت گزینه «ثبت خوداظهاری» را بزنید.

مستندات فعالیت

فایل (فرمت‌های مجاز: pdf, docx, jpg, png)

حداکثر حجم مجاز تصویر: ۱ مگابایت

حداکثر حجم مجاز اسناد: ۵ مگابایت

افزودن فایل

من ربات نیستم

ثبت خود اظهاری

مستندات فعالیت

فایل (فرمت‌های مجاز: pdf, docx, jpg, png)  
 حداکثر حجم مجاز تصویر: ۱ مگابایت  
 حداکثر حجم مجاز اسناد: ۵ مگابایت

بارگذاری  Main Text .docx 

+

reCAPTCHA  
حریم خصوصی - شرایط

من ربات نیستم ☐

ثبت خود اظهاری

خوداظهاری شما توسط کارشناس بررسی شده و در صورت تایید، امتیاز شما در سامانه ثبت خواهد شد.

شما هم چنین با انتخاب گزینه «خوداظهاری‌های من» از منوی بالای صفحه، می‌توانید تمام خوداظهاری‌هایی که تا کنون ثبت کرده‌اید و وضعیت آنها در سامانه و هم چنین امتیاز کسب شده توسط شما از آن فعالیت را مشاهده نمایید.

شرکت در سخنرانی اساتید برای ثبت در خوداظهاری

توضیحات  
 در تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴ و در ساعت ۱۴:۱۸  
 این پاسخ برای تست ثبت شده است

۳ ★★★★★

سخنرانی - شرکت  
 در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۸ و در ساعت ۱۵:۰۵

تایید شده امتیاز: ۵

عنوان: شرکت در سخنرانی ازدواج آسان دکتر انوشه  
 ساعات کل فعالیت: ۱۰

سند ۱ سند ۲

شرح فعالیت  
 من در سخنرانی ازدواج آسان دکتر انوشه شرکت کردم.

مجموع امتیاز: ۱

خود اظهاری‌ها /  خود اظهاری‌ها

در حال بررسی امتیاز: ۳

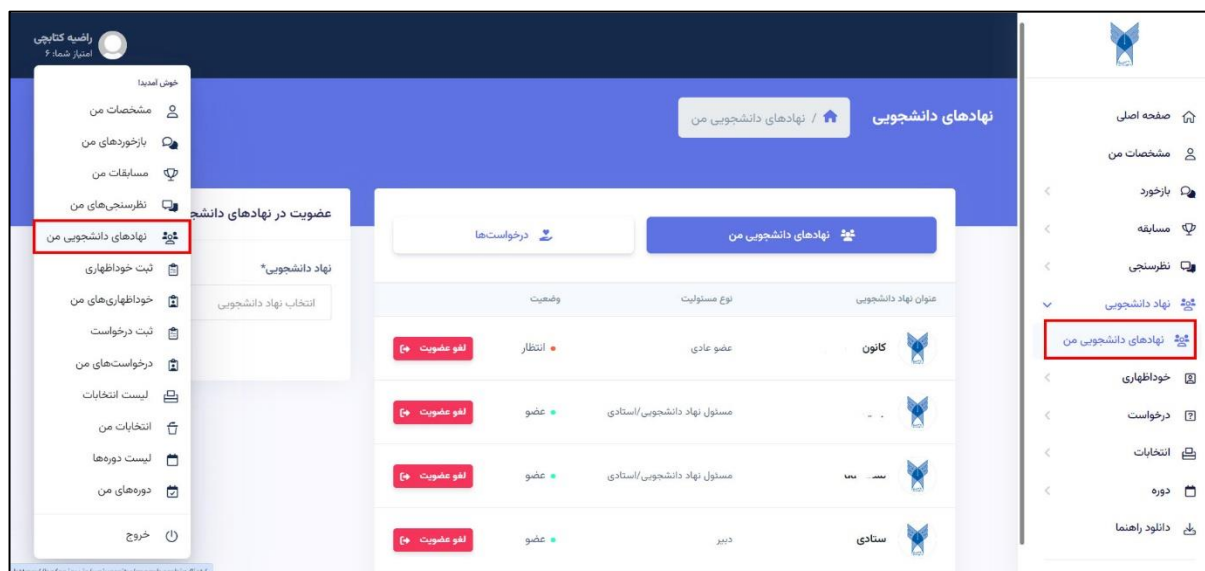
نمایشگاه - شرکت  
 در تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶ و در ساعت ۱۸:۴۱

عنوان: شرکت در نمایشگاه کتاب  
 ساعات کل فعالیت: ۳

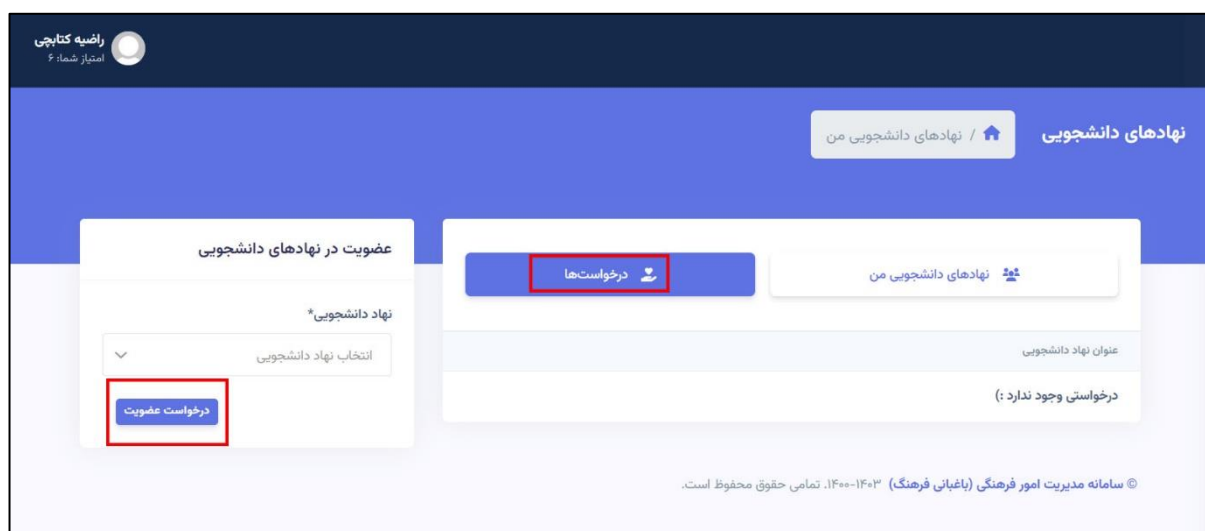
سند ۱

## ۷. نهادهای دانشجویی من

یکی از امکانات سامانه، امکان عضویت شما در نهادهای مختلف دانشجویی/استادی است. بدین منظور، پس از لاگین در سامانه، بر روی اسم خود در بالای صفحه کلیک کرده و در منوی کاربری، گزینه «نهادهای دانشجویی من» را انتخاب نمایید.



در صفحه باز شده، شما لیست نهادهایی که در آنها عضویت دارید و یا درخواست عضویت داده‌اید را مشاهده می‌نمایید. هم چنین شما امکان «لغو عضویت» از هر یک از این نهادها را خواهید داشت.



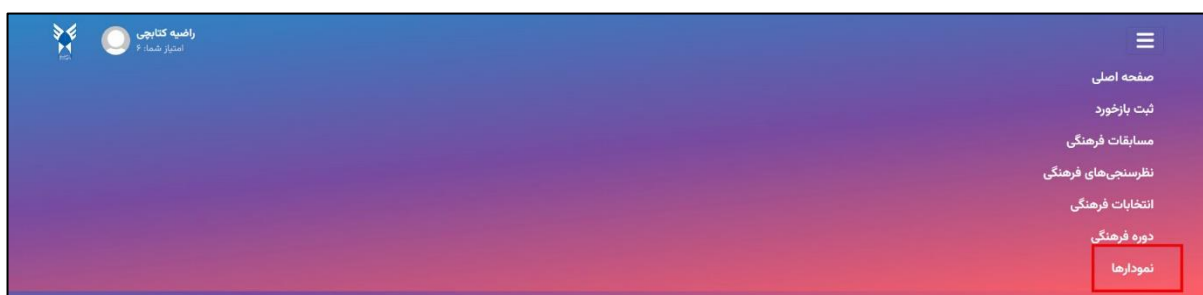
در تب «درخواست‌ها»، شما دعوتنامه‌هایی که از نهادها دریافت نموده‌اید را مشاهده می‌نمایید. هم چنین امکان تصمیم‌گیری در خصوص «تایید» یا «رد» عضویت در آن نهادها را دارید. در صورت تایید درخواست، آن بخش به لیست نهادهای دانشجویی شما اضافه خواهد شد.

به منظور ثبت درخواست عضویت در یک نهاد جدید، در منوی سمت چپ، نهاد مورد نظر خود را از لیست موجود انتخاب نمایید و سپس گزینه «درخواست عضویت» را بزنید.

پس از ثبت درخواست، مسئول نهاد مربوطه درخواست شما را دریافت می‌کند و در صورت تایید آن مسئول، شما عضو آن نهاد خواهید شد.

## ۸. نمودارها

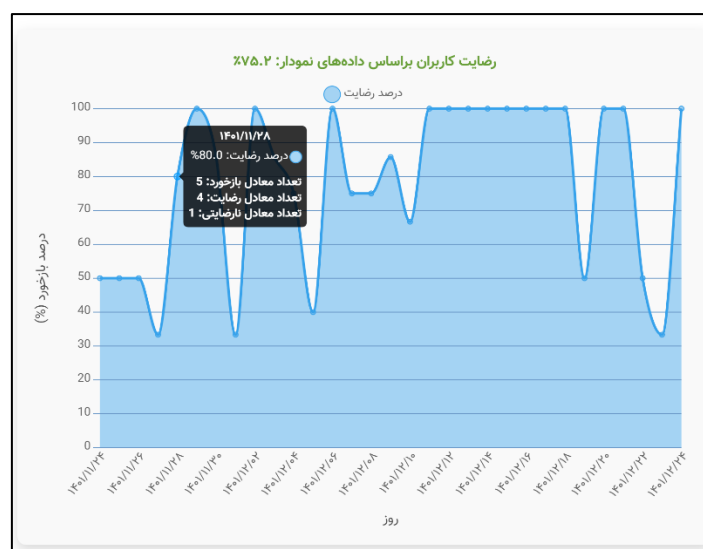
از دیگر امکانات این سامانه، امکان مشاهده نمودارهای متعدد از وضعیت فعالیت‌های فرهنگی در بخش‌های گوناگون است. به منظور مشاهده نمودارها، از منوی بالای صفحه، گزینه «نمودارها» را انتخاب نمایید.



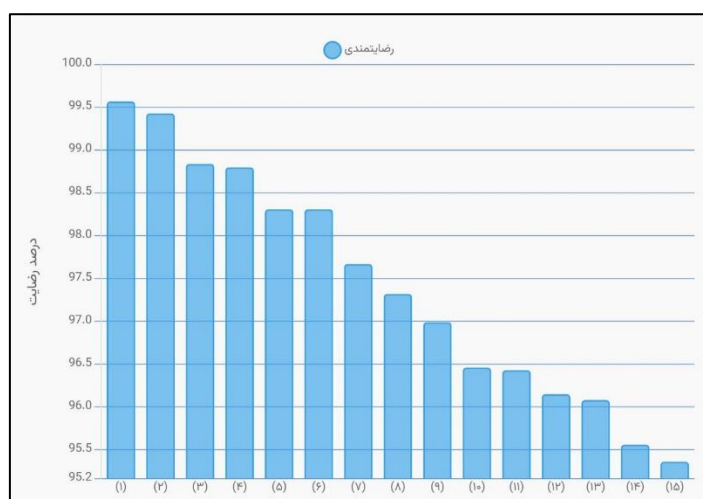
در این صفحه، چهار بخش قابل مشاهده است.



نمودار اول، نمودار درصد رضایتمندی بر اساس رضایت کاربران در ۳۰ روز اخیر است. در این نمودار، هر یک از نقاط آبی، بیانگر اطلاعات مربوط به یک روز واحد است. شامل درصد رضایت، تعداد معادل بازخورد، تعداد معادل رضایت و تعداد معادل ناراضی بر اساس رویکرد بازخوردها است.

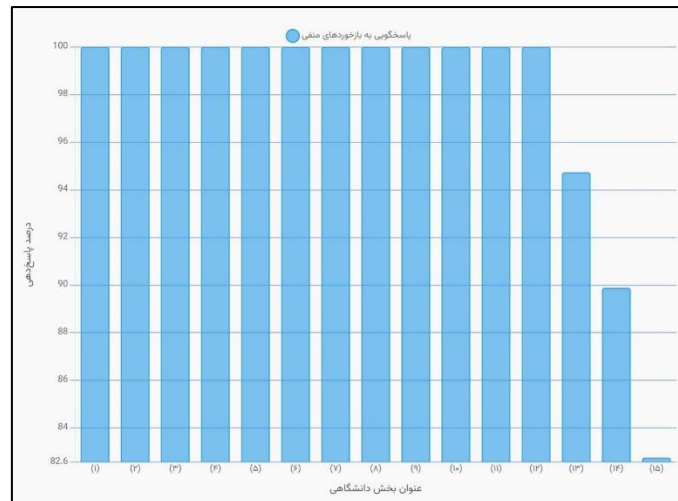


نمودار دوم، نمودار بخش‌های برتر مربوط به ۱۵ بخش با بیشترین رضایت است. در این نمودار، هر ستون نمایانگر یک بخش دانشگاهی و درصد رضایتمندی از آن بخش است. این نمودار، با تغییر درصد رضایتمندی، دائما در حال به روز رسانی است.



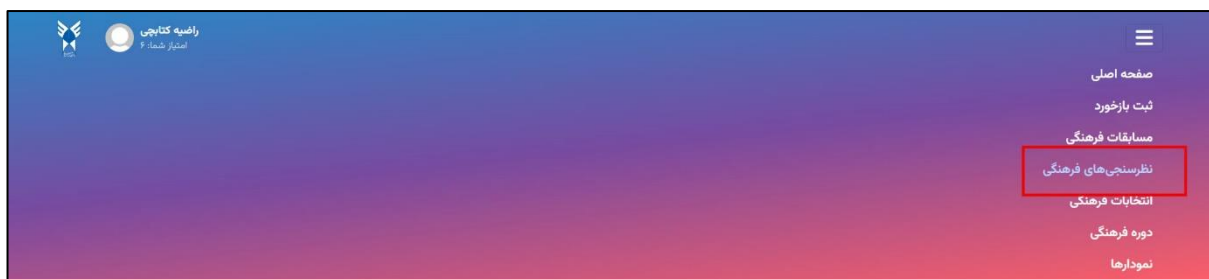
نمودار سوم، نمودار نهادهای دانشجویی/استادی برتر مربوط به ۱۵ نهاد دانشجویی/استادی با بیشترین امتیاز کسب شده است. این قسمت قابلیت فیلتر بر روی انواع نهادهای دانشجویی/استادی را دارد.

نمودار چهارم، نمودار پاسخگویی بخش‌ها مربوط به ۱۵ بخش با بیشترین میزان پاسخگویی به بازخوردهای منفی است. در این نمودار هر ستون نمایانگر اطلاعات یک بخش است؛ شامل تعداد بازخوردها، تعداد بازخوردهای منفی، تعداد پاسخ‌های ثبت شده برای بازخوردهای منفی و هم چنین درصد پاسخگویی به بازخوردهای منفی توسط مسئول آن بخش است.

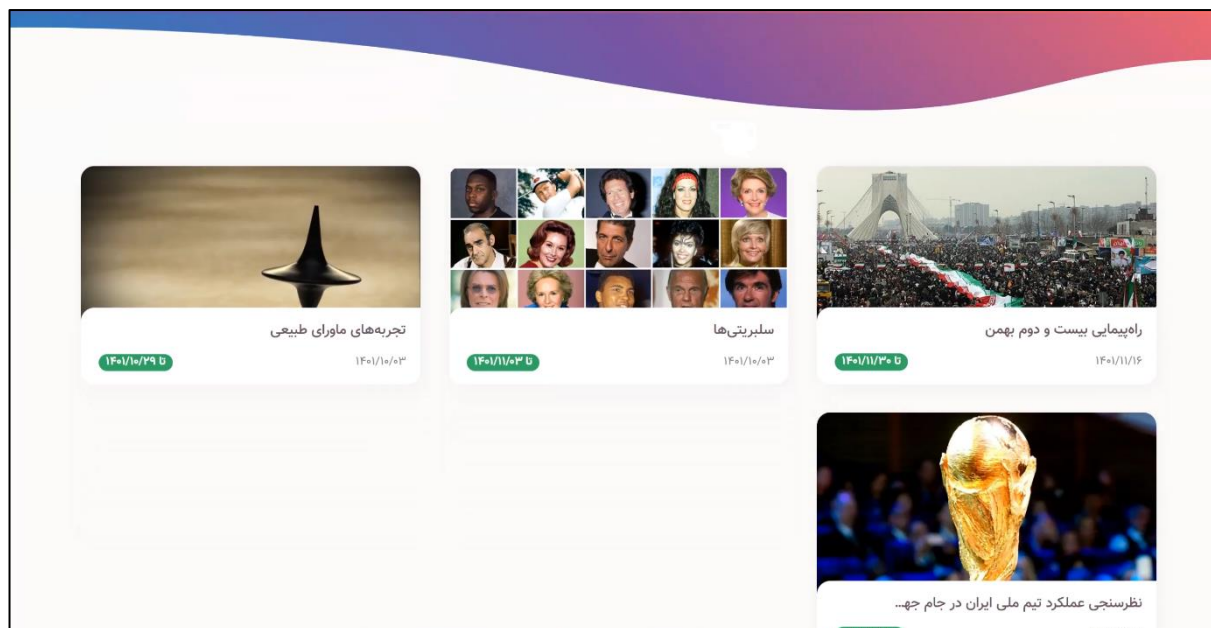


## ۹. نظرسنجی

به منظور شرکت در نظرسنجی‌های فرهنگی، ابتدا در سامانه لاگین نموده و سپس از قسمت بالای صفحه، گزینه «نظرسنجی‌های فرهنگی» را انتخاب نمایید.



در این صفحه لیست تمام نظرسنجی‌ها قابل مشاهده است. نظرسنجی مورد نظر خود را انتخاب نمایید.



در این بخش، تمام مشخصات نظرسنجی از جمله میزان امتیاز مشارکت قابل مشاهده است. پاسخ های خود را ثبت نمایید.

## راه‌پیمایی بیست و دوم بهمن

مهلت ارسال پاسخ‌ها: تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰



حداقل امتیاز مجاز



امتیاز مشارکت



واحدهای مرتبط

معاونت فرهنگی و اجتماعی

سوالات نظرسنجی\*

سوال شماره ۱

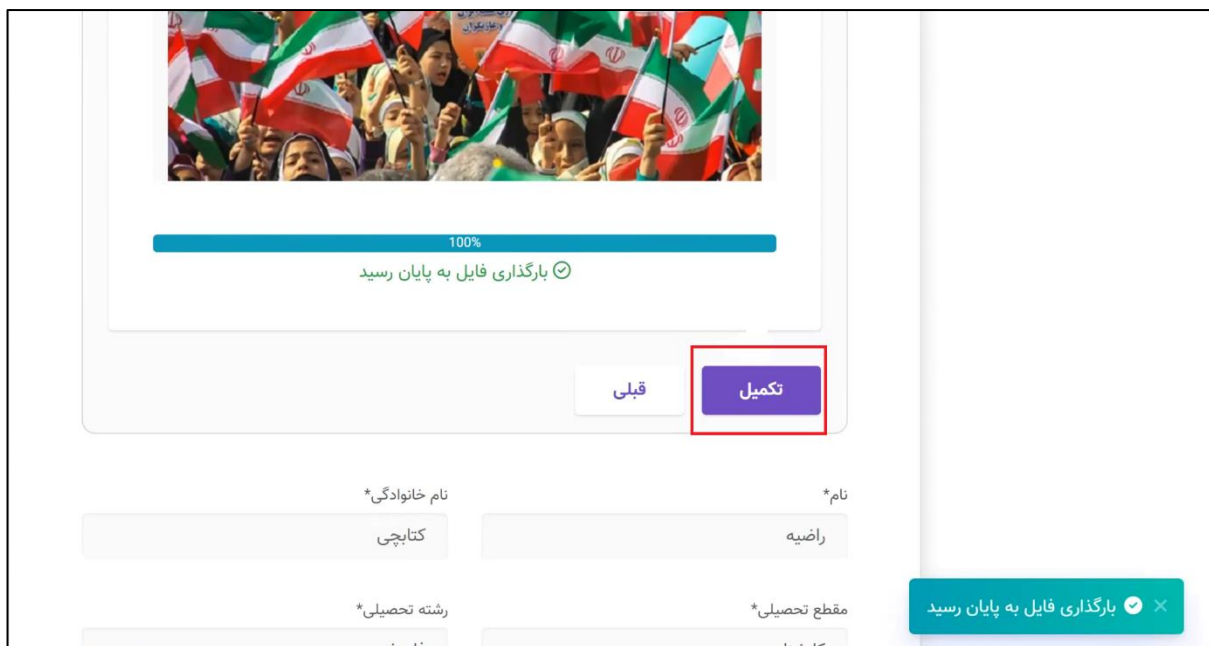
آیا در راهپیمایی بیست و دوم بهمن ماه سال ۱۴۰۰ شرکت کردید؟ \*

بله

خیر

بعدی

گزینه «تکمیل» را انتخاب نموده و سپس بر روی مربع «من ربات نیستم» کلیک کنید. با نمایانگر شدن تیک سبز، گزینه «ارسال» را بزنید تا پاسخ شما ثبت شود.



100%

😊 بارگذاری فایل به پایان رسید

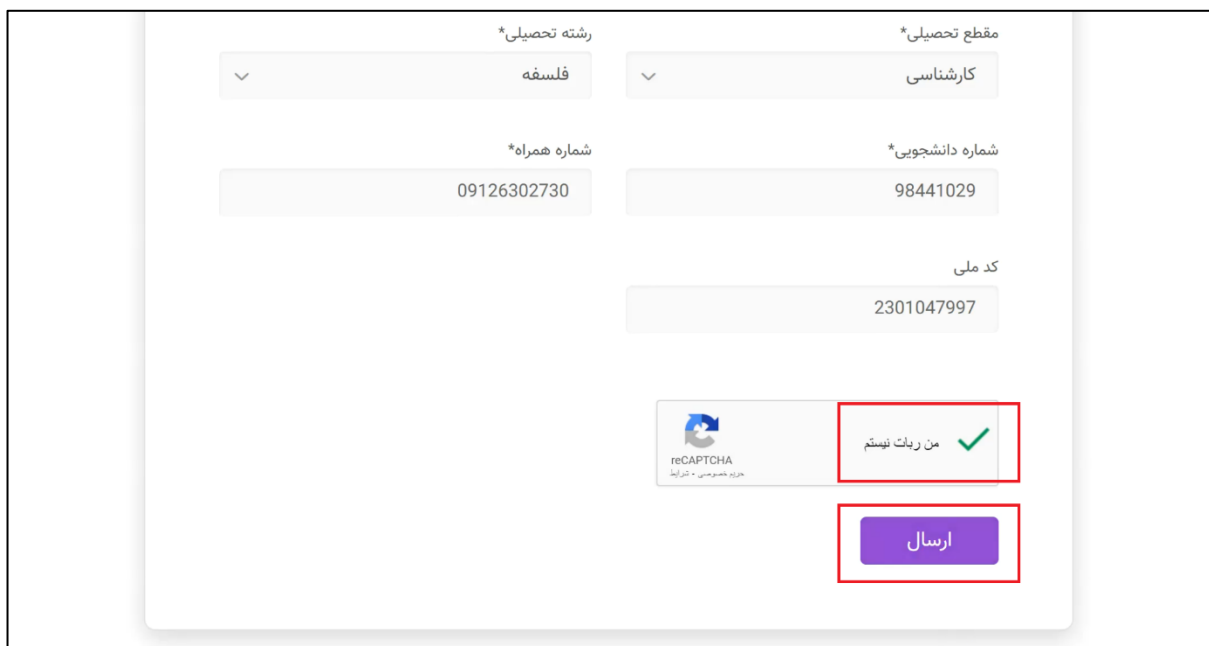
قبلی تکمیل

نام خانوادگی\* کتابچی

نام\* راضیه

رشته تحصیلی\* مقطع تحصیلی\*

بارگذاری فایل به پایان رسید



رشته تحصیلی\* مقطع تحصیلی\*

فلسفه کارشناسی

شماره همراه\* شماره دانشجویی\*

09126302730 98441029

کد ملی

2301047997

reCAPTCHA

من ربات نیستم

ارسال

## ۱۰. انتخابات

چنانچه در سامانه باغبانی فرهنگی، انتخاباتی طراحی شده باشد که به نحوی به شما مرتبط باشد، شما از طریق همین سامانه، امکان شرکت در انتخابات را خواهید داشت. این شرکت در انتخابات می تواند به معنای رای دادن و یا کاندید شدن باشد.

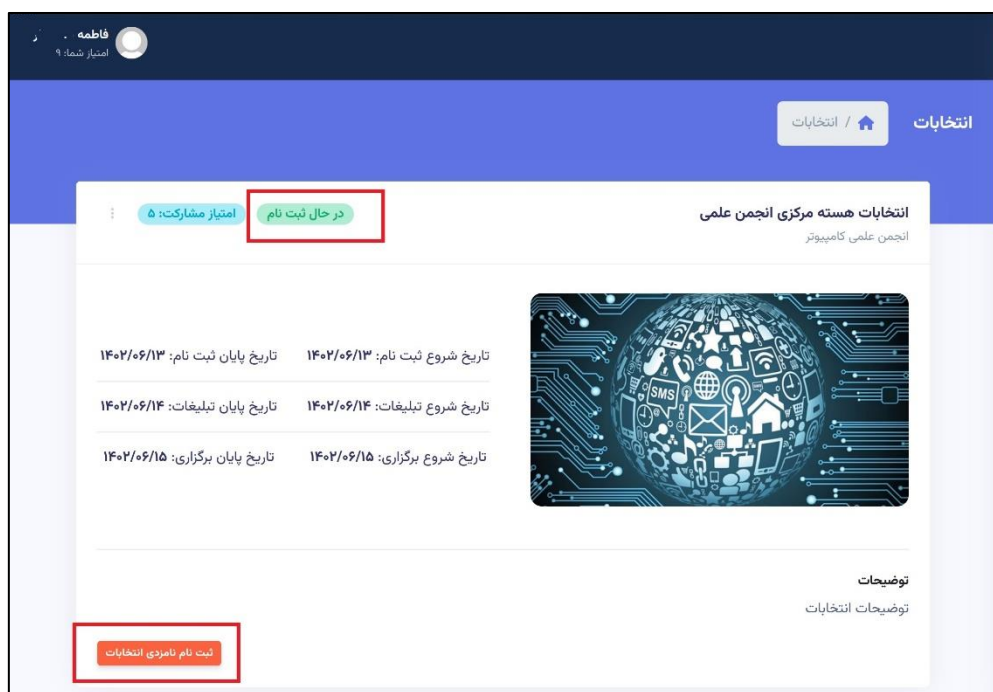
به منظور مشاهده لیست انتخابات، ابتدا در سامانه لاگین نموده و سپس از قسمت بالای صفحه بر روی اسم خود کلیک کنید و از منوی باز شده گزینه «لیست انتخابات» را انتخاب نمایید.



در این صفحه لیست تمام انتخابات‌ها و وضعیت آنها قابل مشاهده است. هم چنین برای هر انتخابات مشخص شده است که در صورت مشارکت، «امتیاز مشارکت» شما چقدر خواهد بود.

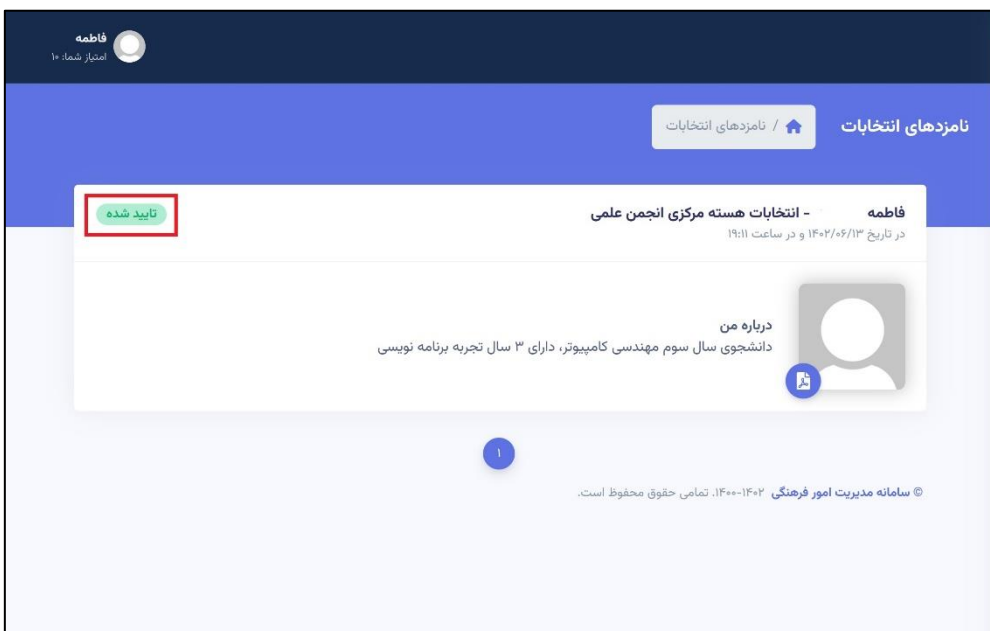
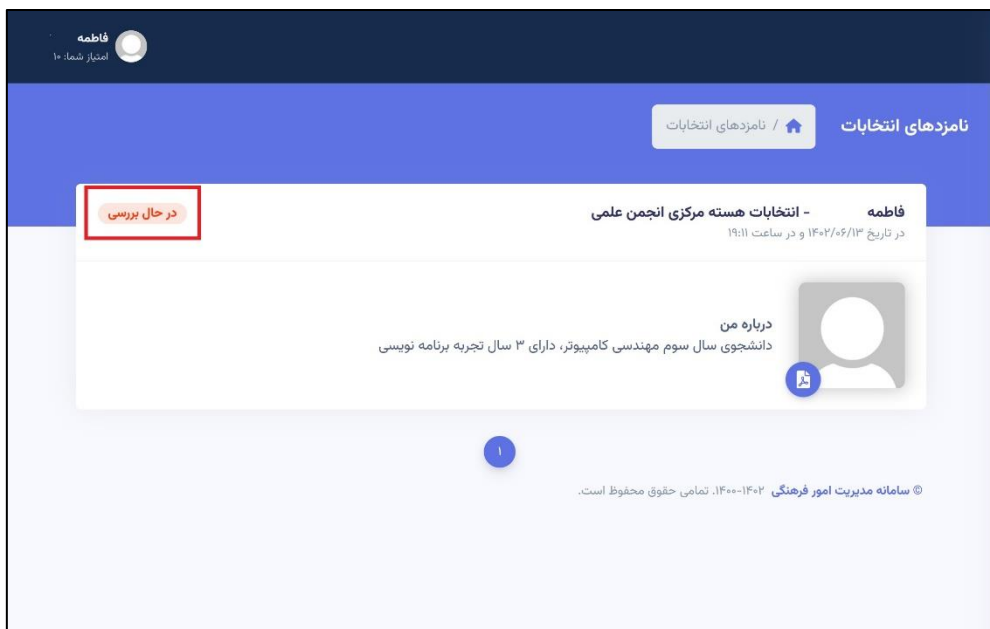
### ثبت نام نامزدی انتخابات

چنانچه انتخاباتی در وضعیت «در حال ثبت نام» باشد و شما از اعضای بخش برگزارکننده انتخابات در آن واحد دانشگاه باشید، امکان ثبت نام به عنوان کاندیدا در انتخابات را خواهید داشت. بدین منظور، روی انتخابات مورد نظر خود، گزینه «ثبت نام نامزدی انتخابات» را کلیک کنید.



بدین ترتیب، شما به فرم ثبت نام نامزدی انتخابات منتقل خواهید شد. در این فرم شما می توانید یک تصویر از خود، خلاصه ای از پیشینه و فایل رزومه خود را ثبت نموده و در انتها «ثبت نام» را انتخاب نمایید.

در این مرحله، مشخصات شما در وضعیت «در حال بررسی» قرار خواهد گرفت. چنانچه شما از طرف برگزارکنندگان انتخابات و کارشناسان دانشگاه به عنوان نامزد تایید شوید، نام شما در لیست نامزدها در وضعیت «تایید شده» قرار خواهد گرفت.



## شرکت در انتخابات

چنانچه قصد رای دادن در یک انتخابات را دارید، در صفحه اصلی، از منوی بالای صفحه گزینه «انتخابات فرهنگی» را انتخاب نمایید.

سپس انتخابات مورد نظر خود را کلیک کنید تا به صفحه مربوط به آن انتخابات هدایت شوید.

در این صفحه، لیست نامزدها به همراه توضیحات هر یک و هم چنین فایل رزومه آنها قابل مشاهده است. پس از مطالعه، برای انتخاب نامزد مورد نظر خود، مربع «رای می دهم» را در قسمت مربوط به آن نامزد انتخاب نمایید. در انتها با انتخاب گزینه «من ربات نیستم» و سپس «ثبت رای»، رای شما ثبت خواهد شد.

انتخابات هسته مرکزی انجمن علمی

انتخابات دانشجویان

انجمن علمی کامپیوتر

۵

۵

حد اقل امتیاز مجاز

امتیاز مشارکت

مهلت ثبت رای

مهلت تبلیغات

مهلت ثبت نام

از ۱۴۰۲/۰۶/۱۳ تا ۱۴۰۲/۰۶/۱۳

از ۱۴۰۲/۰۶/۱۲ تا ۱۴۰۲/۰۶/۱۲

از ۱۴۰۲/۰۶/۱۱ تا ۱۴۰۲/۰۶/۱۱

لیست نامزدها\*

فاطمه ا.ر.

دانشجوی سال سوم مهندسی کامپیوتر، دارای ۳ سال تجربه برنامه نویسی

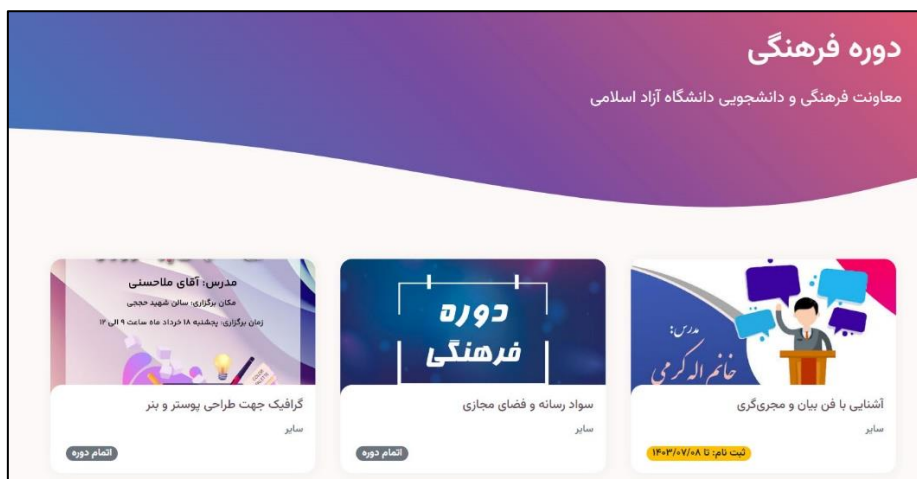
رای می دهم

من ربات نیستم

ثبت رای

## ۱۱. دوره‌ها

به منظور شرکت در دوره‌های تعریف شده در سامانه توسط معاونت فرهنگی واحد، از منوی بالای صفحه اصلی، وارد بخش «دوره فرهنگی» شوید. در این قسمت، لیست تمام دوره‌ها را مشاهده می‌نمایید.



دوره مدنظر خود را انتخاب نمایید. در این قسمت، تمام اطلاعات دوره شامل مهلت ثبت نام، تاریخ برگزاری و لیست شرایط ثبت نام قابل مشاهده است.

برای شرکت در دوره، ابتدا تیک مربوط به «لیست شرایط ثبت نام» را انتخاب نموده تا سبز رنگ شود و سپس کد تصویر را وارد نموده و «ثبت نام» را کلیک نمایید.

**زیست بوم صنایع خلاق**

دوره آزمایشی مدت زمان برگزاری دوره: ۱ روز

۰ حداقل امتیاز مجاز ۵ امتیاز مشارکت

تاریخ برگزاری: از ۱۴۰۳/۰۹/۱۸ تا ۱۴۰۳/۰۹/۱۸ مهلت ثبت نام: از ۱۴۰۳/۰۹/۱۸ تا ۱۴۰۳/۰۹/۱۸

لیست شرایط ثبت نام\*

دانشجو  
قیمت: ۰ تومان

۹۹ 6۹1 ۸

کد را وارد کنید

ثبت نام

با ورود به بخش «دوره های من»، می توانید لیست دوره هایی که در آنها ثبت نام نموده اید را مشاهده نمایید. در این مرحله، ثبت نام شما در وضعیت «در انتظار تایید» قرار دارد. پس از آنکه دبیر نهاد دانشجویی/استادی یا بخش دانشجویی که برگزارکننده دوره است، ثبت نام شما را تایید نماید، شما در دوره ثبت نام خواهید شد. شما همچنین امکان «لغو ثبت نام» را دارید.

دوره های من

/ دوره های من

آشنایی با فن بیان و مجری گری

در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۸ و در ساعت ۲۲:۲۰

امتیاز فعالیت: \*

در انتظار تایید

|               |                          |
|---------------|--------------------------|
| ۲۰۰,۰۰۰ تومان | قیمت:                    |
| *             | مقدار تخفیف استفاده شده: |
| ۲۰۰,۰۰۰ تومان | مبلغ قابل پرداخت:        |
| —             | رسید پرداخت:             |

لغو ثبت نام

برگزارکننده: کانون آزمایشی

شرایط مخاطبین: دانشجوی

حداکثر نمره: ۲۰

نمره دریافتی شما: ثبت نشده

پس از قطعی شدن ثبت نام، وضعیت شما به «تایید شده» تغییر خواهد کرد.